

A wooden desk with a laptop, a wooden pen holder, a blank sheet of paper, and a pen.

EFFICACITE PROUVEE

**Filtrage des idées et stockage
des notes**

Transcription

FILTRAGE DES IDEES ET STOCKAGE DES NOTES

Bienvenue dans cette nouvelle vidéo du module 2 « Réfléchir ». Normalement, vous venez de la formation sur FreeMind avec la recherche d'idées. J'espère qu'elle vous a chamboulé le cerveau, que vous avez apprécié le contenu de cette formation. On va tout de suite continuer avec les idées. Si vous êtes un peu fatigué, n'hésitez pas à faire des pauses, à revoir les vidéos pour bien comprendre toutes les notions vues dans les précédents modules et dans celui-ci. N'hésitez pas à refaire les exercices si vous en avez besoin et rappelez-vous que vous avez tout le temps accès aux vidéos.

On va poursuivre avec le concept d'idées qui est au centre de ce module et nous allons aborder quatre points. On va revenir un peu sur le processus de recherche d'idées, la créativité en voyant deux concepts importants à retenir, ensuite on verra comment filtrer ces idées par deux moyens (concepts 3 et 4). Puis, nous verrons les deux erreurs à surtout ne pas commettre lorsque l'on veut stocker ses idées et ses notes. Je vous rappelle que les notes, c'est lorsque les idées germent dans votre tête et que vous voulez les noter, et que les idées c'est quand vous faites volontairement une recherche d'idées en utilisant les trois méthodes que je vous ai montrées tout à l'heure (méthode de l'inverse, méthode des sept questions et méthode des pourquoi récursifs).

Le processus de la recherche d'idées en deux étapes.

La première étape de ce processus c'est l'explosion. Vous êtes devant votre feuille, FreeMind ou un autre logiciel de mind mapping, vous utilisez les méthodes de l'inverse, des sept questions et des pourquoi, vous mélangez tout cela, et il y a plein d'idées qui arrivent. J'appelle cela l'explosion car toutes les idées arrivent dans votre cerveau.

Une fois que cette explosion a eu lieu, que vous avez une ou plusieurs cartes mentales liées entre elles, il va falloir passer à une phase de recadrage, de filtrage. On verra juste après, avec les concepts 3 et 4, comment on va filtrer les idées, quelles sont les bonnes et les mauvaises idées. La plupart du temps quand on fait une recherche d'idées explicite avec les méthodes que je vous ai enseignées, on trouve de bonnes idées car on est guidé par un processus de créativité, par une méthode pour réfléchir et trouver les idées.

Mais, en ce qui concerne la germination d'idées qui arrivent à tout moment de la journée, elles ne sont pas forcément bonnes, il va falloir les recadrer. Pour les filtrer, on va utiliser deux concepts (concept 3 et 4).

Le premier concept c'est de prendre en compte votre contexte actuel suivant trois points : le point financier, vos relations dans la famille, votre contexte au niveau de la santé.

Par exemple, si vous avez l'idée d'acheter une Ferrari, mais si vous n'avez pas les moyens, n'allez pas vous embarquer dans cette idée. Il faut rester raisonnable, et il faut absolument prendre en compte son contexte. C'est ce que j'appelle aussi l'écologie de l'idée, vous devez respecter une certaine écologie : vous devez regarder comment vous êtes au niveau de la santé, au niveau financier, et quelle sont vos relations familiales, professionnelles en l'état. Ce n'est pas une raison pour trouver des pensées limitantes ou de fausses craintes. Mais il faut quand même rester intelligent et raisonnable. Si vous avez des idées farfelues, mettez-les de côté.

La première manière de filtrer les idées, essentielle pour tous les types d'idées, c'est de se poser la question suivante : est ce que les idées que vous avez sous les yeux vous rapprochent réellement – et j'insiste sur le réellement – de vos objectifs.

Je prends ici un exemple : vous avez comme objectif à moyen terme de construire un site web, comment envoyer des fichiers sur Internet, comment mettre en place un site Internet techniquement. Puis vous avez l'idée d'écrire un article, du contenu.

En prenant votre cahier, vous avez l'idée d'écrire un article sur le weekend que vous avez passé à la campagne. Est-ce que, dans le contexte de l'objectif que vous souhaitez atteindre en ce moment, l'idée d'écrire cet article va vous rapprocher de votre objectif de construire un site web. La réponse est bien sûr non.

Lorsque vous avez des idées, il va falloir filtrer ces idées pour savoir lesquelles vous allez exécuter dans les semaines qui viennent pour atteindre votre objectif à moyen terme. Les autres idées, qui sont bonnes quand même mais qui ne sont pas prêtes aujourd'hui à être exécutées, doivent être stockées. On le verra justement avec le stockage des idées.

Mais rappelez-vous tout le temps cette question : est-ce-que cette idée me rapproche réellement de mon objectif à atteindre en ce moment. On verra en détail les objectifs dans le module de la semaine prochaine, module consacré à la définition d'objectifs, les différents types d'objectifs, comment reconnaît-on un objectif parmi toutes les idées que l'on a. On définira aussi ce qu'est un objectif à court terme, à moyen terme.

Les deux erreurs à ne pas commettre quand on a des idées et que l'on veut les stocker

La première erreur est issue de l'expérience de tous les porteurs de projet : une idée n'est pas une tâche.

La plupart des méthodes de productivité et d'efficacité que l'on trouve dans les livres et sur Internet sont souvent centrées sur le concept de tâche et de listes de tâches. Notre système d'organisation, lui, n'est pas centré sur le concept de tâche.

Si jamais vous considérez qu'une idée est une tâche, vous allez stocker vos idées dans des listes de tâches. Le problème est que nous avons beaucoup d'idées, et si vous les stockez dans des listes de tâches, vous allez avoir des listes immenses et qui vont être inutiles. On verra plus tard, dans un module de cette formation, les listes de tâches (nous allons utiliser les listes de tâches, mais d'une manière précise).

On verra notamment qu'une liste de tâches doit contenir très peu d'éléments. Il existe des moyens simples pour savoir ce qui doit apparaître ou pas dans une liste de tâches. Les idées, elles, ne doivent pas être stockées dans les listes de tâches.

C'est une erreur extrêmement courante lorsque l'on commence, que l'on tâtonne un peu. On va trouver sur Internet des méthodes de listes de tâches, des applications qui font tout, qui permettent de stocker de nombreuses listes de tâches. Les listes de tâches sont faites pour quelque chose de précis, mais pas pour stocker les idées. Les cartes mentales, elles, sont un moyen de stocker les idées après un mécanisme de recherche. Les idées sont stockées dans une mind map, elles sont visibles dans un ensemble cohérent et c'est un moyen structuré de stocker les idées.

La deuxième erreur à ne pas commettre

Voilà, j'ai des idées tout le temps, je vais utiliser un logiciel complexe pour gérer mes idées. L'exemple le plus connu si vous cherchez sur Internet gestion de notes, c'est Evernote. Ce logiciel permet de tout faire. Il suffit d'aller sur la page d'accueil du site pour voir tout ce que fait le logiciel (stockage des numéros de téléphone, de vos idées au jour le jour en écrivant, en faisant des photos, des captures de sites Internet). Vous avez un tas de fonctionnalités énormes, il fait aussi liste de tâches, il doit aussi faire de la planification. Vous avez un truc gigantesque, un peu comme un logiciel de traitement de texte avec plein de boutons partout. La plupart des bloggeurs sur Internet sont fans d'Evernote. J'ai vu plein d'entrepreneurs vanter les mérites de ce logiciel. Mais surtout ne faites pas l'erreur de le télécharger.

Le stockage de notes doit rester quelque chose de très simple. On va rester encore une fois sur la simplicité. Vous avez remarqué que tout ce que l'on utilise au cours de cette formation ce sont des logiciels très simples. Quand on a voulu faire de la mesure, on a utilisé RescueTime qui est un logiciel simple. Quand on a voulu bloquer les sites, on a utilisé le logiciel Stay Focus qui s'occupe juste de bloquer les sites.

Quand on a voulu faire de la recherche d'idées et utiliser les trois méthodes que je vous ai montrées, on a utilisé FreeMind qui ne comporte que deux concepts, les nœuds, et les branches entre les nœuds.

Surtout n'utilisez pas de logiciel complexe, ne partez pas dans l'idée de tout noter avec plein de moyens, en faisant des fichiers audio, des images, des PDF. Je n'ai rien contre Evernote mais dans le cadre de notre système d'organisation, il n'est pas adapté. Nous, il nous faut un système ultra simple pour stocker les notes.

De toute façon, la durée de vie d'une note c'est 24 ou 48 heures. Vous avez une idée, vous allez la noter quelque part, vous allez la stocker, puis vous allez faire autre chose. Ces notes, nous allons ensuite les revoir et les intégrer dans une carte mentale. On va pouvoir compléter la carte mentale au quotidien quand on a des idées, et c'est là où les notions de filtrage arriveront : est-ce-que j'intègre cette note que j'ai prise et stockée parce qu'elle est en train de me rapprocher de mon objectif, ou alors je l'intègre à une autre carte mentale parce qu'elle se rapproche d'un autre objectif, ou est-ce-que je la laisse en vrac parce que je ne sais pas trop encore quoi en faire (en général, une note dont on ne sait pas trop quoi en faire, il vaut mieux la supprimer car cela veut dire qu'elle n'était pas si bonne).

La durée de vie d'une note dans l'espace de stockage intermédiaire c'est 24 à 48 heures, ce que j'appelle aussi la boîte de réception. Dans cette boîte de réception, vous allez mettre vos pensées et les stocker pour ne pas les perdre. Elles restent dans cette boîte 24 ou 48 heures, et ensuite vous décidez si oui ou non elles vont intégrer votre carte mentale pour vous aider à vous rapprocher de votre objectif, si dans votre contexte actuel, elles sont réalisables.

Il faut donc maintenant trouver une solution pour le stockage des notes. Je vais vous donner deux solutions, celle que j'utilise et une autre. Vous allez pouvoir choisir le moyen que vous préférez, qui correspond le plus à vos besoins.

Le premier moyen de stockage c'est tout simplement un tableau, soit un tableau blanc Veleda, ou un tableau en liège (je trouve que les tableaux en liège sont biens) sur lequel vous allez pouvoir coller des post-it. Vous notez votre idée sur un post-it que vous positionnez sur le tableau en liège et vous allez pouvoir le déplacer, pouvoir faire des regroupements de post-it. Comme vous stockez les idées jamais plus de 24, 48 heures, vous n'allez jamais avoir plus de dix, quinze, peut-être vingt maximum, idées sur ce tableau.

Ces idées, vous allez les revoir et les intégrer dans vos cartes mentales. Le tableau avec les post-it c'est vraiment sympa. L'inconvénient de ce type de tableau est qu'il n'est pas sauvé numériquement. Il va, peut-être, être abîmé. Tout ce qui est physique, que vous avez sur vous, peut se perdre. Le deuxième inconvénient est que, vu que ce n'est pas numérique sur Internet, vous n'allez pas pouvoir accéder à votre boîte de réception de notes de partout. Vous êtes en vacances et vous avez une super idée, bien sûr, vous n'allez pas rentrer chez vous juste pour la noter. Ce n'est donc pas pratique. Il faut donc mieux avoir un moyen informatique qui va reprendre l'avantage des post-it et du tableau et auquel il vous est possible d'accéder de n'importe où dans le monde, à condition d'avoir un ordinateur et une connexion Internet (cyber-café, espace commun dans un hôtel, chalet).

Le deuxième moyen s'appelle « Listhings », c'est une contraction entre list et things. C'est un site Internet en fait, auquel je vais vous former après cette vidéo. C'est une application très simple, sans doute la plus simple parmi toutes celles que nous avons vues. Listhings a deux avantages :

- C'est sur Internet. Vous allez créer un compte avec une adresse email et un mot de passe. Vous pourrez alors noter et stocker vos idées, et y accéder depuis partout dans le monde.
- L'ergonomie de cette application reprend exactement le tableau en liège avec les post-it. Vous allez créer des post-it, noter des choses dessus et les déplacer pour les regrouper. Vous allez pouvoir faire la même chose que si vous aviez un tableau en liège chez vous.

C'est pour cela que je vous propose cette application, parce que j'avais avant chez moi un tableau en liège avec des post-it, mais les post-it se décollaient, tombaient. Quand je n'étais pas chez moi pendant plusieurs semaines, j'allais dans un cyber café et je m'envoyais un email. Ce n'était pas pratique.

C'est justement le sujet de la vidéo suivante.

On va passer sur mon ordinateur et je vais vous former à cette petite application très simple.

N'hésitez pas à revoir cette vidéo, nous avons vu quelques concepts, revu le processus de recherche d'idées, avec l'explosion et le recadrage, les méthodes pour filtrer en faisant attention à votre contexte actuel et en faisant attention à ce que vos idées vous rapprochent de plus en plus de votre objectif à moyen terme (je vous rappelle que l'on verra les objectifs dans le prochain module. On va beaucoup plus développer la notion d'objectif qui est le centre d'un système d'organisation). Je vous ai expliqué les deux erreurs à ne pas commettre, stocker vos idées dans des listes de tâches (clairement une idée n'est pas une tâche et il ne faut pas utiliser des listes de tâches à rallonge pour stocker vos idées), ne surtout pas utiliser de logiciels complexes, tels que Evernote ou autre. Pour le stockage des idées, soit vous utilisez un tableau en liège (avec deux inconvénients : pas consultable lorsque vous n'êtes pas chez vous, et cela reste quelque chose qui peut s'abîmer), soit vous utilisez un logiciel comme Listing, une petite application web qui est très simple, qui reprend les avantages des post-it et du tableau en liège, et à laquelle vous allez pouvoir accéder de partout dans le monde, à condition d'avoir un ordinateur et une connexion Internet.

Voilà, revoyez cette vidéo, allez à votre rythme pour bien comprendre tout le processus, pas à pas. Faites moi confiance, tout fonctionne, faites confiance dans le processus. Allez-y doucement, car nous voyons beaucoup de choses dans cette formation. On se retrouve tout de suite, ou tout à l'heure si vous avez envie de faire une petite pause, ou même demain, si vous avez envie de laisser passer quelques jours entre les vidéos, pour laisser reposer tout cela dans votre esprit.

Peut-être que vous avez aussi envie de continuer le processus créatif que l'on a commencé dans la vidéo précédente. Quand vous serez prêt, on se retrouve sur mon ordinateur, dans la prochaine vidéo, pour la formation à l'application web Listing.

